**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 июня 2025 года № 169**

**с. Дросково**

**Об утверждении Положения об экспертной комиссии**

**администрации Дросковского сельского поселения**

**Покровского района Орловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», руководствуясь Уставом Дросковского сельского поселения, администрация Дросковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области согласно приложению 1.
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Дросковского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Контроль за  исполнением  данного постановления  оставляю за собой.

Глава Дросковского сельского поселения Г.Д. Внуков

Приложение 1

к постановлению администрации

Дросковского сельского поселения

от 04 июня 2025 года № 169

**Положение об экспертной комиссии**

**администрации Дросковского сельского поселения**

**Покровского района Орловской области**

1. Общие положения
   1. Положение об экспертной комиссии администрации Дросковского сельского поселения Покровского района Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43.
   2. Экспертная комиссия администрации Дросковского сельского поселения (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Дросковского сельского Совета народных депутатов Покровского района Орловской области (далее – сельский Совет народных депутатов) и администрации Дросковского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) по отбору и подготовке к передаче в муниципальный архив Покровского района (далее – муниципальный архив).
   3. ЭК является совещательным органом, создается на основании постановления администрации сельского поселения и действует в соответствии с утвержденным Положением.

Положение об ЭК подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией Департамента культуры Орловской области (далее – ЭПК Департамента) и утверждается постановлением администрации сельского поселения.

* 1. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии – глава сельского поселения, секретарь комиссии – специалист администрации сельского поселения, ответственный за делопроизводство и члены комиссии: бухгалтер администрации сельского поселения, депутаты сельского Совета народных депутатов. В качестве консультантов и экспертов к работе ЭК могут привлекаться специалисты архивного отдела администрации Покровского района Орловской области.

* 1. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от   
     22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства

от 31 июля 2023 года № 77 (далее – Правила 2023), Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Орловской области от 6 июля 1999 года № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области», нормативными правовыми актами Орловской области в сфере архивного дела и настоящим Положением.

1. Функции ЭК
   1. ЭК осуществляет следующие функции:
   2. Организует и проводит ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности сельского Совета народных депутатов и администрации сельского поселения, для хранения и уничтожения.
   3. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
2. описей дел, документов постоянного хранения (годовые разделы);
3. описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу (годовые разделы);
4. актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;
5. актов о неисправимых повреждениях архивных документов (для документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации);
6. актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (при необнаружении дел Архивного фонда Российской Федерации);
7. номенклатуры дел сельского поселения.
   1. Обеспечивает совместно с архивом администрации сельского поселения представление на утверждение ЭПК Департамента согласованных ЭК следующих документов:
8. описей дел, документов постоянного хранения (годовые разделы);
9. описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу (годовые разделы);
10. актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению;
11. актов о неисправимых повреждениях архивных документов (для документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации);
12. актов о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (при необнаружении дел Архивного фонда Российской Федерации);
13. номенклатуры дел сельского поселения.
    1. Обеспечивает совместно с архивом администрации сельского поселения представление на согласование ЭПК Департамента инструкции по делопроизводству, положений об ЭК и архиве администрации сельского поселения.
    2. Организует совместно с архивом администрации сельского поселения консультации для работников администрации сельского поселения по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.
14. Права ЭК
15. ЭК имеет право:
    1. Давать рекомендации работникам администрации сельского поселения по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, дел по личному составу и дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации сельского поселения и муниципальный архив.
    2. Запрашивать у работников администрации сельского поселения:
16. письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
17. предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.
    1. Заслушивать на своих заседаниях работников администрации сельского поселения о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации сельского поселения, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.
    2. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов архивного отдела администрации Покровского района Орловской области.
    3. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил 2023.
    4. Информировать главу сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.
18. Организация работы ЭК
19. ЭК взаимодействует с ЭПК Департамента, а также с архивным отделом администрации Покровского района Орловской области, исполняющим функции муниципального архива.
20. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.
21. Заседания ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.
22. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

1. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря ЭК – специалиста администрации сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации Дросковского сельского поселения

от 04 июня 2025 года № 169

# **СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

# **АДМИНИСТРАЦИИ ДРОСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель комиссии:**

* Внуков Григорий Дмитриевич – глава администрации Дросковского сельского поселения

**Секретарь:**

* Терешкина Ольга Алексеевна – ведущий специалист администрации Дросковского сельского поселения

**Члены комиссии:**

* Филатова Елена Павловна – ведущий специалист бухгалтер администрации Дросковского сельского поселения;
* Романова Ольга Витальевна – депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов;
* Черникова Лариса Ивановна – депутат Дросковского сельского Совета народных депутатов.